



PLANO DE GESTÃO

2023-2024

BATALHÃO DA GUARDA PRESIDENCIAL



PLANO DE GESTÃO 2023-2024

Aprovado em BI Nr _____, _____ de maio de 2023.

Sumário

Nr Doc	DOCUMENTO	PÁGINA
1.	APRESENTAÇÃO	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Atualização	4
2.	REFERÊNCIAS	5
3.	PERFIL ORGANIZACIONAL	6
3.1.	Estrutura organizacional	6
3.2.	Lista de fornecedores e insumos	7
3.3.	Processos e produtos/serviços	8
3.4.	Clientes/usuários	9
4.	PLANEJAMENTO E GESTÃO	10
4.1.	Missão	10
4.2.	Visão de futuro	10
4.3.	Valores do Batalhão da Guarda Presidencial	10
4.4.	Diagnóstico estratégico	11
4.5.	Diretrizes do Comandante Militar do Planalto	12
4.6.	Diretrizes do Comandante do Batalhão da Guarda Presidencial	12
4.7.	Mapa estratégico	13
4.8.	Fatores críticos de sucesso, iniciativas e metas	14

1. APRESENTAÇÃO

1.1 FINALIDADE

O presente Plano de Gestão tem o propósito de definir as ações prioritárias a serem desenvolvidas no âmbito do Batalhão da Guarda Presidencial no período de 2023-2024. O Plano de Gestão foi elaborado por intermédio de um trabalho conjunto entre o Comando da Unidade e a Subseção de Excelência de Gestão.

Espera-se que a aplicação do Plano de Gestão possa trazer foco e continuidade na execução dos processos, aperfeiçoar a gestão dos recursos e criar padrões de desempenho organizacional que incrementem a eficiência, a eficácia e a segurança no processo decisório, garantindo a qualidade da tomada de decisão nos diversos níveis organizacionais.

Para ser efetivo, as ações previstas no Plano de Gestão, precisam estar integradas aos controles internos que se baseiam no gerenciamento de riscos, conforme o Plano de Gerenciamento de Risco aprovado. Assim é necessário que todas seções e subunidades dessa Organização Militar se utilizem de seus métodos de controle interno de gestão de modo a mitigar os riscos e fornecer níveis de segurança razoáveis para que os objetivos estratégicos propostos sejam devidamente alcançados.

Este plano contém objetivos que estão divididos em: finalísticos, gerenciais, administrativos e vegetativos. Divisão essa que tem por finalidade a ampla abrangência deste plano concatenando a parte administrativa e operacional desta Unidade, sendo implementadas algumas ferramentas modernas de gestão como:

- Matriz SWOT
- Tabela 4W2H
- Ciclo PDCL (Plan,Do,Check and Learning)

1.2. ATUALIZAÇÃO

a. A fim de manter atualizado, o Plano de Gestão é organizado em seções e subseções, com todas as folhas rubricadas/assinadas pelo Cmt BGP, cujo controle das vias distribuídas ficará a cargo do Subcomandante.

b. Os usuários do presente plano são solicitados a apresentar sugestões que possam ampliar sua clareza e exatidão ou mesmo corrigir imperfeições que possam existir.

c. As observações deverão referir-se à página e ao item do texto correspondente à modificação sugerida. Justificativas devem ser apresentadas sobre cada observação, a fim de assegurar a compreensão e exata avaliação.

d. As sugestões de alteração deverão ser encaminhadas ao Subcomandante do Batalhão da Guarda Presidencial, por escrito.

e. Todos os escalões de Comando deverão dar a mais ampla divulgação destas normas aos seus subordinados, conforme a necessidade.

2. REFERÊNCIAS

a. Decreto nº 9.203, de 22 NOV 17 - dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

b. Portaria nº 348 – Cmt Ex, de 1 JUL 03 - estabelece o Programa de Excelência Gerencial do Exército Brasileiro - PEG-EB;

c. Portaria nº 1.266 – Cmt Ex, de 10 SET 15 - atualiza o Sistema de Excelência no Exército Brasileiro (SE-EB), e dá outras providências;

d. Portaria nº 1.968 – Cmt Ex, de 3 DEZ 19 - aprova o Plano Estratégico do Exército 2020-2023, integrante do Sistema de Planejamento Estratégico do Exército, e dá outras providências;

e. Portaria nº 295 – EME, de 17 DEZ 14 - aprova a Diretriz de Racionalização Administrativa do Exército Brasileiro (EB 20-D-01.016);

f. Portaria nº 214 – EME, de 7 JUN 16 - aprova o Manual Técnico de Gestão de Indicadores de Desempenho, 1ª Edição, 2016 (EB 20-MT-11.003);

g. Portaria nº 091 – EME, de 22 MAIO 18 - adota, em caráter experimental, o Módulo de Gestão do Sistema de Gerência de Projetos do Exército (GPEx) como software de apoio ao Sistema de Excelência na Organização Militar, e dá outras providências;

h. Nota nº 001/A3.2 – CIRCULAR, do Comandante do Exército, de 23 OUT 08 - Institucionalização do SE-EB;

i. Diretriz do Comandante do Exército (2019);

j. Diretrizes do Comandante Militar do Planalto (2020);

k. Diretrizes do Comandante Batalhão da Guarda Presidencial (2021);

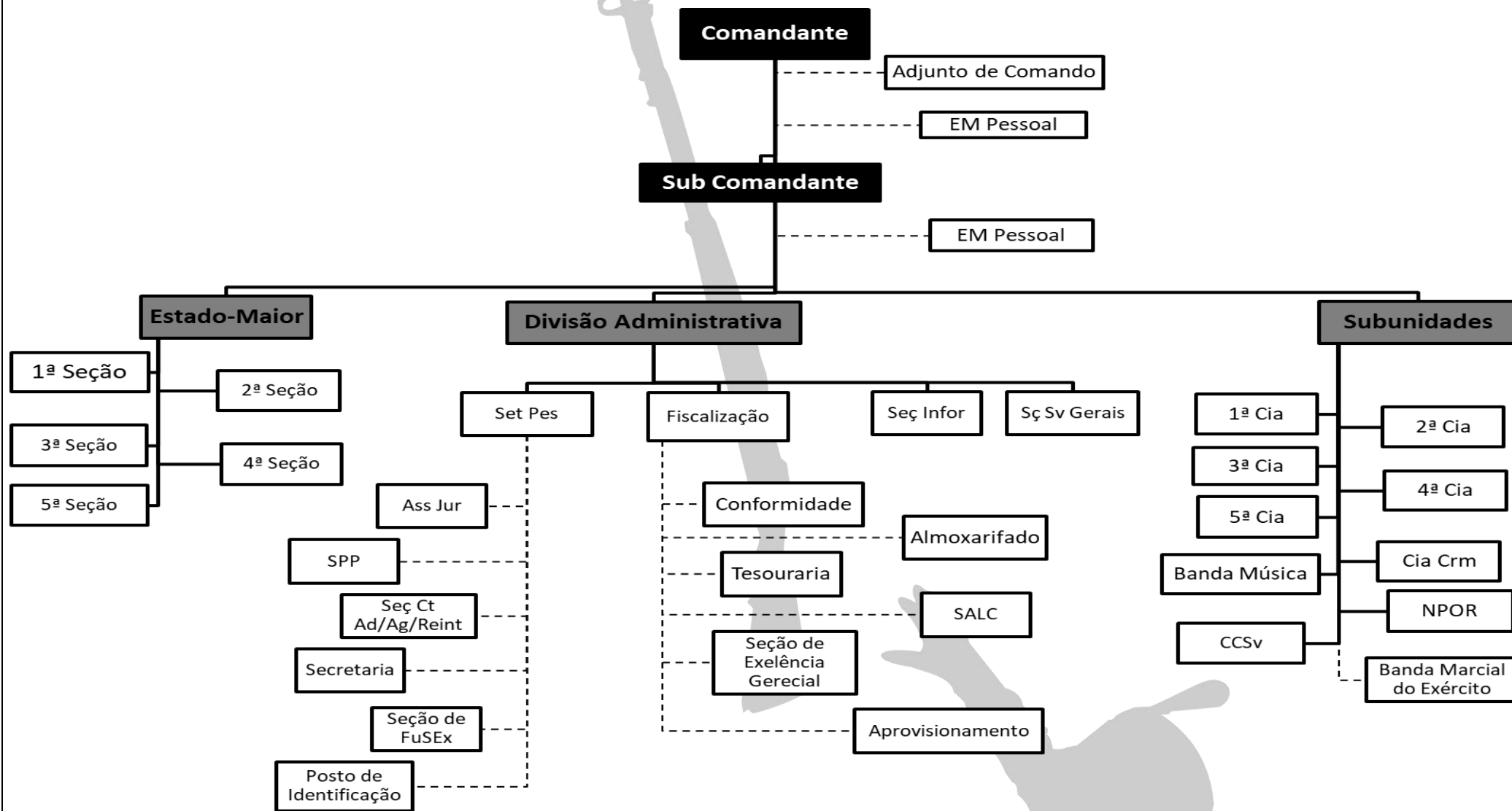
l. Acórdão de relação 3412/2017 (Processo nº 027.595/2015-3) – 2ª Câmara, Tribunal de Contas da União (TCU), de 24 ABR 17, publicado no DOU nº 82, de 2 MAIO 17 – Prestação de contas do Exército para que seja avaliado a conveniência e a oportunidade de ajustar e/ou criar indicadores de desempenho associados a cada um dos seus objetivos estratégicos;

m. Instruções Provisórias de Planejamento Estratégico Organizacional (IP-PEO); e

n. Manual do Sistema de Excelência na Organização Militar (SE-OM), 2008.

3. PERFIL ORGANIZACIONAL

3.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



3.2. LISTA DE FORNECEDORES E INSUMOS

FORNECEDORES	INSUMOS
Comando Militar do Planalto	Diretrizes, informações e normatização operacional.
11ª Região Militar	Diretrizes, informações e normatização administrativa.
Comando de Operações Terrestres	Diretrizes operacionais
Diretoria de Gestão Orçamentária	Disponibilização de recursos financeiros
11º Depósito de Suprimento	Fornecimento de material
16º Batalhão Logístico	Apoio logístico
Diretoria de Controle de Efetivos e Movimentações	Coordenação de efetivos
Departamento Geral de Pessoal	Gestão do pessoal (promoções, serviço militar, inativos, perícias, etc)
7º Centro de Telemática de Área/CITEX	Suporte de TI, gestão das redes e supervisão do uso dos recursos de TI
Centro de Inteligência do Exército	Informações
Órgãos de Segurança Pública	Cooperação operacional interagências
Hospital Militar de Área	Apoio de saúde
Hospital das Forças Armadas	Apoio de saúde

3.3. PROCESSOS E PRODUTOS/SERVIÇOS

PROCESSOS FINALÍSTICOS	PROCESSOS DE APOIO	PRODUTOS/SERVIÇOS (ENTREGAS)
Formação de militares do efetivo variável	Recrutamento e seleção Preparo dos militares formadores	Consecução das missões da OM
Segurança das Instalações Presidenciais	Aquisição de meios materiais Gestão da TI	Prover segurança ostensiva e periférica às instalações e pessoal da Presidência e Vice-presidência
Emprego da OM em Operações Terrestres	Gestão de Pessoal Gestão do património e instalações	Defesa territorial da pátria
Emprego da OM em operações de garantia da lei e da ordem	Gestão Organizacional Gestão do Conhecimento	Garantia dos Poderes constituídos, da lei e da ordem pública.
Participação em operações subsidiárias.	Fomento de a Doutrina Militar Terrestre Gestão Orçamentária e Financeira	Apoio ao CMP, Comando do Exército e agências governamentais distritais e federais.

3.4. CLIENTES/USUÁRIOS



Presidência da República



ODG, ODOp, ODS e OADI



Público Interno



Agências governamentais/OSP



Sociedade brasileira

4. PLANEJAMENTO E GESTÃO

4.1. MISSÃO

Guardar as principais instalações do Governo Federal e do Comando do Exército. Executar atividades de cerimonial militar da Presidência da República, prestando as honras militares às autoridades nacionais e estrangeiras, na capital federal. Integrar Operações de garantia da Lei e da Ordem na área de responsabilidade do Comando Militar do Planalto. Realizar o preparo militar técnico profissional. Estas missões despenhadas são pautadas no Éthos da unidade “FLEXIBILIDADE, RESILIÊNCIA E PRONTIDÃO”.

4.2. VISÃO DE FUTURO

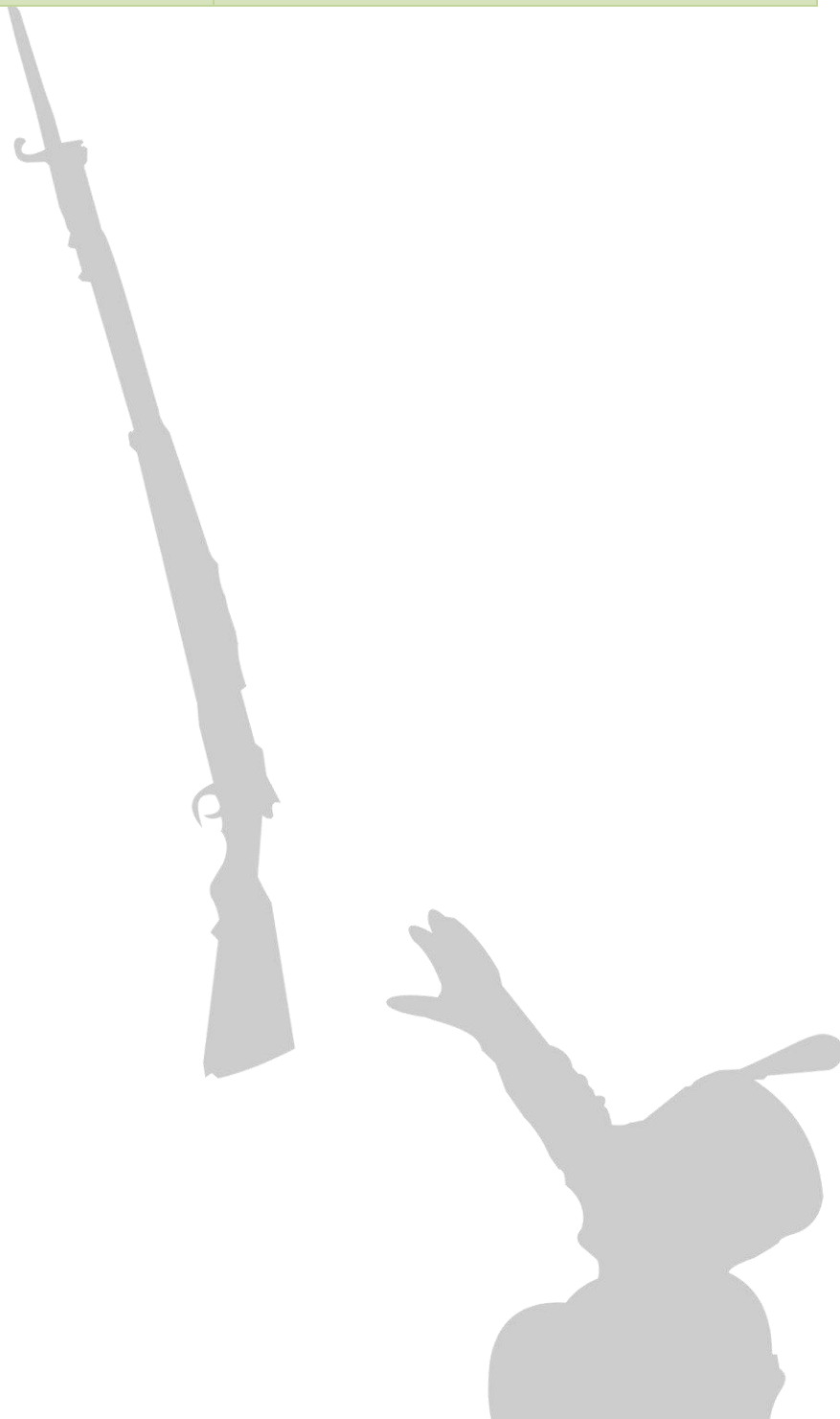
Ser uma unidade de Infantaria plenamente capacitada operacionalmente e logisticamente, valendo dos melhores MEM, instalações e material humano.

4.3. VALORES DO BATALHÃO DA GUARDA PRESIDENCIAL.

Os valores desta unidade é um cabedal de características intrínsecas que o distingue das demais unidades operativas, o transformando em um batalhão ímpar na organização Exército Brasileiro, sendo estes valores elencados sumariamente na tabela abaixo.

VALORES	DESCRIÇÃO
PROFISSIONALISMO E LEGALIDADE	O estrito cumprimento das leis e regulamentos, exercício do dever legal e cumprimento de ordens são o norte desta organização
ESPÍRITO DE CORPO	A rotina e volume de missões nos levam a desenvolver a camaradagem e lealdade, entendendo que nossa missão nos une.
SENTIMENTO DE DEVER	Real entendimento de nossa dever constitucional que transcende o simples funcionalismo público
OPERACIONALIDADE, PRONTIDÃO E RESILIÊNCIA	O constante aperfeiçoamento técnico profissional, o constante estado de alerta e capacidade operativa pautam nossa rotina
FLEXIBILIDADE E ADPTABILIDADE	O Planejamento é parte integrante de nossa unidade, entretanto temos a capacidade e conhecimento para nos adaptarmos as

	circunstâncias e flexibilidade para agir nos diversos cenários impostos
ALTRUISMO E ABNEGAÇÃO	Compreensão da nossa missão que nos leva abrir mão de nossos estigmas e confortos, dispostos a fazer os sacrifícios necessários para o cumprimento de nosso dever legal



4.4. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

FORÇA (S)	FRAQUEZAS (W)
Pessoal com grande experiência profissional	Disponibilidade em munição para o preparo da tropa abaixo da Dotação de Munição Anual (DMA)
Nível de informatização elevado	Número de insuficientes para atender aos quadros permanentes
Experiência dos quadros em ações subsidiárias	Baixa motivação dos Quadros para servir em Brasília, por falta de PNR e pelo alto custo de vida no Distrito Federal.
Existência de área de instrução nas proximidades do aquartelamento	Aquartelamento antigo, exigindo constantes obras de manutenção.
Espírito de corpo elevado	Atraso nas principais rotinas e quantidade considerável de trabalho
Efetivo incorporado com bom grau de instrução	Falta de controle nos processos e conhecimento sobre o assunto restrito a poucas pessoas
Processos administrativos mapeados e otimizados	Pouca capacitação dos Quadros no uso de ferramentas de informática
Otimizar a Gestão Orçamentária e Financeira da OM	
Grande experiência da OM nas suas missões	
OPORTUNIDADES (O)	AMEAÇAS (T)
Credibilidade da Unidade perante a sociedade Brasiliense	Rotatividade dos quadros
Participar de missões subsidiárias em apoio à população ou aos órgãos públicos e/ou entidades privadas e órgãos públicos federais	Possibilidade de infiltração de elementos do crime organizado no contingente incorporado
Participação em operações de Garantia da Lei e da Ordem (GLO) na Capital Federal	Redução dos recursos financeiros destinados ao ano de instrução e à vida vegetativa
Estar localizado na Capital Federal, junto a Alta Administração do Exército.	Baixa prioridade da OM no Programa de Reestruturação da Força
Participar efetivamente da Guarda e da Segurança das Instalações Presidenciais	
Realizar o Cerimonial Militar	
Possibilidade de recebimento de recursos financeiros pela participação em programas governamentais	
Existência na guarnição de Instituições públicas e privadas que possibilitam a capacitação dos quadros em excelência gerencial	
Prestígio desfrutado pela OM na guarnição	

4.5. DIRETRIZES DO COMANDANTE MILITAR DO PLANALTO

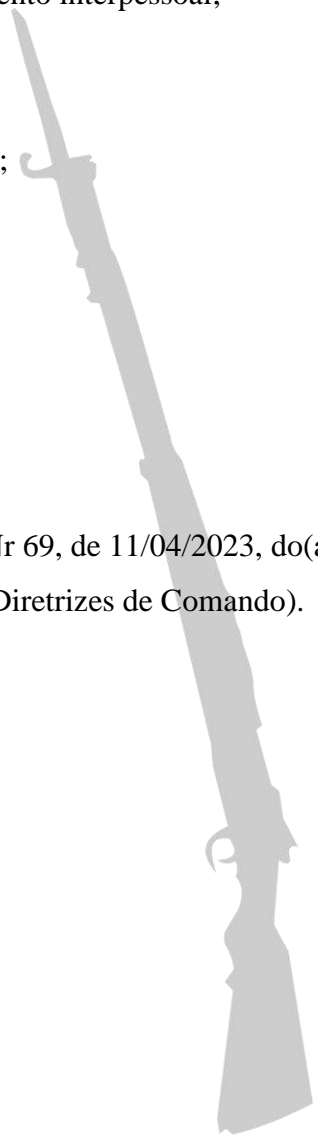
- a. Alinhar as ações em todos os níveis; e
- b. Consolidar o Ethos CMP com determinação.

4.6. DIRETRIZES DO COMANDANTE DO BATALHÃO DA GUARDA PRESIDENCIAL

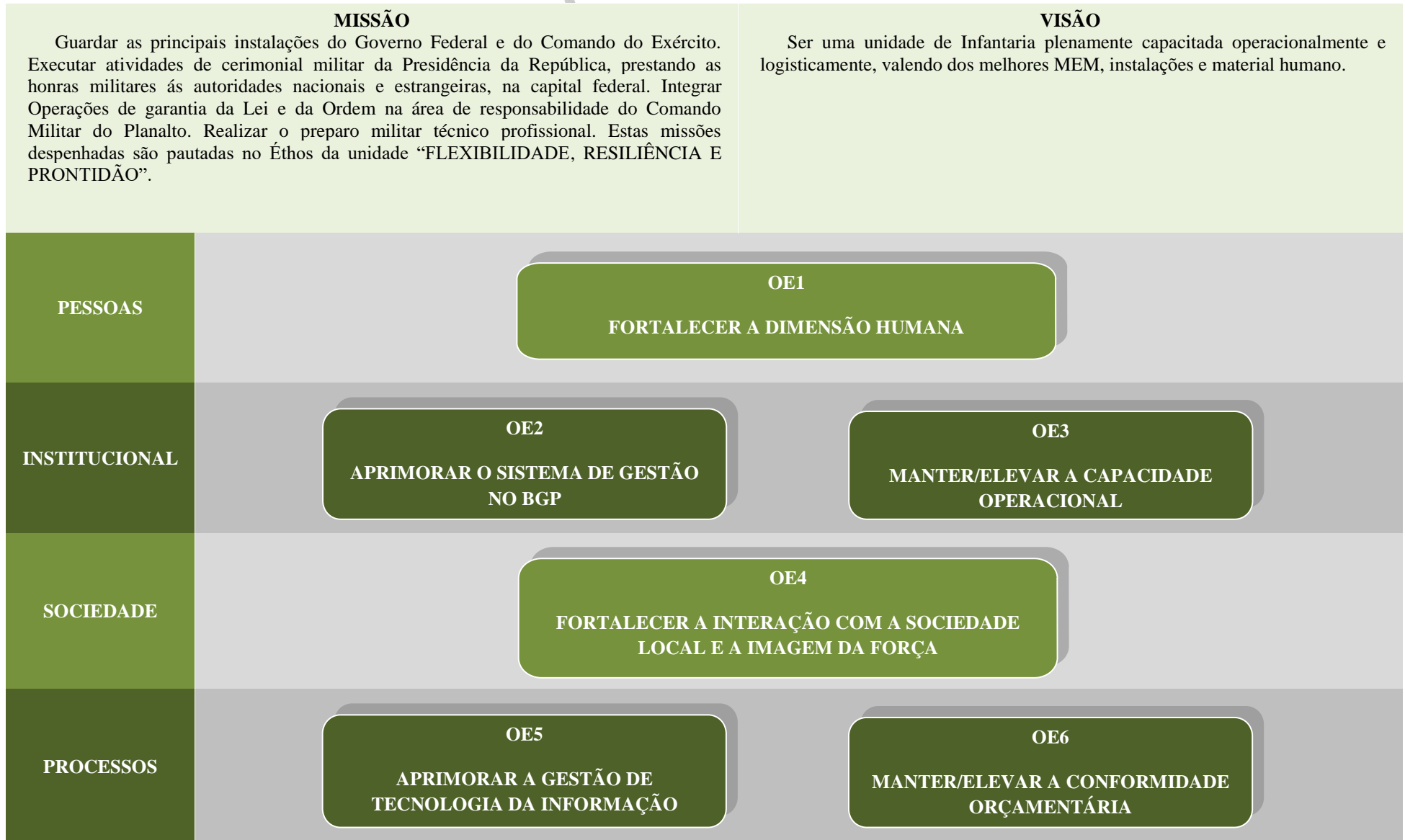
- a. Área afetiva e relacionamento interpessoal;
- b. Ação de comando;
- c. Instrução;
- d. Aprestamento e prontidão;
- e. TFM;
- f. Ordem Unida;
- g. Segurança;
- h. Administração;
- i. Manutenção; e
- j. Prescrições Diversas.

Conforme publicado no BI Nr 69, de 11/04/2023, do(a) BGP.

Diretrizes conforme anexo (Diretrizes de Comando).



4.7. MAPA ESTRATÉGICO



4.8. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO, INICIATIVAS E METAS.

OEO 1	FORTALECER A DIMENSÃO HUMANA		
VÍNCULO AO PG/CMP	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	INICIATIVAS	METAS
<p>OE1 – AMPLIAR A CAPACIDADE OPERACIONAL DO CMP</p> <p>OE5 – FORTALECER A DIMENSÃO HUMANA</p>	Reconhecer os Cb/Sd que apresentem desempenho profissional superior	Implementar o programa “Granadeiro do Ano”	Um militar por Subunidade receber a medalha da OM por ano (consistentemente)
	Promover constante aprimoramento dos AAA	Implementar o programa “Soldados de Valor”	Ao menos um palestrante/uma ação por bimestre
		Realizar cultos ecumênicos	Ao menos um evento por trimestre
	Fomentar o estudo de idiomas	Facilitar o acesso da família militar ao ensino de idiomas	Estabelecer parcerias com escolas de idiomas (2021)
		Instalar grupos regulares de estudo nos idiomas inglês, espanhol, francês e italiano.	Ao menos um grupo idioma operando consistentemente por ano
		Promover a habilitação em idiomas no âmbito Exército	Estimular a realização dos exames linguísticos do Exército e nas instituições certificadoras em tempo
	Preparar melhor o militar licenciado	Expandir o programa “Soldado Cidadão”	Qualificar profissionalmente pelo menos 20% do efetivo licenciado anualmente
	Cooperar para reduzir o número de Reintegrados, Adidos e Agregados	Realizar reuniões periódicas para fiscalizar e coordenar o andamento dos tratamentos de saúde bem como as pendências administrativas	Encontros semanais sempre que possível
	Promover a educação continuada junto ao público interno em assuntos relevantes	Viabilizar palestras, treinamentos e outras iniciativas que fomentem o conhecimento nas áreas de conhecimento doutrinário, cultura geral, finanças, saúde, educação e outras.	Ao menos um palestrante/uma ação por bimestre

OEO 2	APRIMORAR O SISTEMA DE GESTÃO NO BGP		
VÍNCULO AO PG/CMP	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	INICIATIVAS	METAS
OE3 – MELHORAR A CAPACIDADE ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO DO CMP	Mapeamento de processos	Realizar o Mapeamento dos principais processos finalísticos e de apoio da OM	Treinar o pessoal das seções e SU (2021/1)
			Orientar o processo de mapeamento junto aos responsáveis por cada processo (2021/1)
			Compilar as informações (2021/1)
	Alcançar os melhoramentos possíveis através da gestão estratégica	Operacionalizar o Sistema GPEx	Manter atualizado o Sistema GPEx
			Estabelecer indicadores próprios da OM (2021)
	Capacitar continuamente a Assessoria de Gestão	Implementar um Plano de Gestão de Riscos viável a todos elementos de execução até o nível Pelotão	Apresentar um Plano até o final de 2021
Mínimo de um treinamento por semestre			
Participar de treinamentos sobre os temas de Gestão, Projetos, e Planejamento Estratégico, dentro e fora do âmbito Exército.			

OEO 3	MANTER/ELEVAR A CAPACIDADE OPERACIONAL		
VÍNCULO AO PG/CMP	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	INICIATIVAS	METAS
OE1 – AMPLIAR A CAPACIDADE OPERACIONAL DO CMP OE4 – MELHORAR A INFRAESTRUTURA DAS ORGANIZAÇÕES E ÁREAS COMUNS DO CMP	Executar as ações previstas de adequação e reforma das instalações da OM	Cumprir os cronogramas do Sistema OPUS	Gerir adequadamente o cronograma previsto
		Cumprir ao planejamento anual do Fiscal Administrativo para a seção de serviços gerais.	Finalizar cada ano com as obras previstas concluídas ou em andamento
		Apoiar/viabilizar as ações da CRO/11 na OM	Manter a estrutura da OM disponível quando necessário
	Implementar o Núcleo de Desenvolvimento de Liderança	Atender às orientações do CMP no que couber à OM	Cumprir as determinações do CMP em tempo
	Apoiar o desenvolvimento de estudos de viabilidade de instalação de estações de reaproveitamento de água pluvial e de energia solar	Apoiar a CRO/11 e o CMP quando acionado nesses projetos	Cumprir as determinações da CRO/11 ou CMP em tempo
	Aperfeiçoar os quadros para as missões da OM (Guarda, Cerimonial e GLO)	Aprimorar o adestramento das SU GLO de acordo com o programa padrão de instrução (CTTEP) na Garantia da Lei e da Ordem	Seguir tempestivamente o previsto no referido PP
		Promover competições internas e externas de ordem unida	Uma competição por semestre
	Manter as capacidades de emprego da OM em defesa externa	Adestrar a OM de acordo com o programa padrão de instrução (PPB-2; PPQ-01) para emprego na Defesa Territorial.	Seguir tempestivamente o previsto no referido PP
		Garantir a capacitação dos militares envolvidos no preparo e emprego	Oferecer aos formadores de soldados do efetivo variável oportunidades de aperfeiçoamento
	Transformar a formação em prioridade de meios e pessoal na OM	Incluir como missão orgânica da OM a formação de militares (em razão dos muitos cursos que já são conduzidos)	Apresentar projeto sobre o assunto junto ao CMP no biênio 2021-2022

OEO 4	FORTALECER A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE LOCAL E IMAGEM DA FORÇA		
VÍNCULO AO PG/CMP	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	INICIATIVAS	METAS
OE2 – FORTALECER A COESÃO INTERNA E A INTEGRAÇÃO CMP-SOCIEDADE	Realizar entregas de alto valor à sociedade	Acolher da melhor forma possível os jovens do serviço militar obrigatório	Preparar as instalações e os meios necessários anual e tempestivamente (2021-2024)
		Atuar em ações cívico-sociais em calamidades públicas e situações de contingência	Manter-se permanentemente em condições de atender aos acionamentos do governo federal, distrital, ou escalão superior do Exército (2021-2024).
		Participar de operações junto às agências governamentais e OSP	Manter-se permanentemente em condições de atender aos acionamentos do governo federal, distrital, ou escalão superior do Exército (2021-2024).
	Aumentar a presença digital junto às redes sociais	Fomentar a presença digital da OM junto às redes sociais	Implementar um programa de inserção digital da BGP (2021)
		Realizar a cobertura de mídia das principais atividades da OM	Aperfeiçoar o pessoal da 5ª Seção
		Fomentar a cultura de postagens das nossas rotinas nas redes por parte dos militares do BGP, promovendo maior alcance das postagens oficiais do BGP e Exército, maior pertencimento e espírito de corpo, contextualizados ao ambiente atual altamente digitalizado.	Estimular o pessoal às interações com os veículos digitais oficiais da OM (2021-2024) Promover competições de foto e vídeo militar (2021-2024)
	Incrementar a relação da OM com a imprensa local	Realizar convites para participação em solenidades e eventos	Ao menos um convidado ou grupo externo nas formaturas (2021-2024)
		Estabelecer/fortalecer parcerias com os cursos de graduação em jornalismo	Conectar a OM às principais instituições de ensino superior do DF (2021-2024)

OEO 5	APRIMORAR A GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
VÍNCULO AO PG/CMP	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	INICIATIVAS	METAS
OE3 – MELHORAR A CAPACIDADE ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO DO CMP	Prover o suporte essencial às atividades administrativas da OM	Manter operacionais os sistemas críticos, como SPED, Intranet, Sisbol e Siscofis.	Garantir que os serviços essenciais estejam permanentemente disponíveis
	Realizar a manutenção dos equipamentos e serviços de informática	Manter os trabalhos digitais e/ou virtuais dos usuários.	Os componentes virtuais devem estar sempre funcionando para o bom andamento do serviço.
		Manutenção periódica de todos os equipamentos que englobam a TI.	Computadores, impressoras e servidores em condições ótimas de trabalho.
		Entregar o máximo desempenho dos equipamentos de hardware e software disponíveis na OM.	90% das máquinas operando <i>softwares</i> licenciados e atualizados até o final de 2021
	Repassar com qualidade a internet recebida do CITEx a todos os usuários do Batalhão	Garantir que todos os usuários tenham acesso à EBNet.	Manter este serviço essencial para o acesso a sites reservados no âmbito militar e de segurança.
		Conectar todos os usuários em uma mesma rede de internet para melhor comunicação.	Desenvolver sistema mensageiro interno para <i>desktop</i> até 2022

OEO 6	MANTER/ELEVAR A CONFORMIDADE ORÇAMENTÁRIA		
VÍNCULO AO PG/CMP	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	INICIATIVAS	METAS
OE3 – MELHORAR A CAPACIDADE ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO DO CMP	Adotar procedimentos para melhorar a qualidade da execução orçamentária	Empregar oportunamente os recursos destinados à OM	100% dos recursos empregados tempestivamente
		Cumprir as determinações da legislação específica, particularmente da LOA	100% de conformidade nos processos orçamentários
		Cumprir as metas estabelecidas nas Diretrizes de Gestão Orçamentária anual do Exército	100% de conformidade nos processos orçamentários

4.9 CADEIA DE VALOR AGREGADO



CADEIA DE VALOR AGREGADO - BGP

MACROPROCESSOS FINALISTICOS

MPF-1 FORMAÇÃO

MPF-2 EMPREGO

MPF-3 ENSINO

MPF-4 CERIMONIAL

MACROPROCESSOS GERENCIAIS

MPG-1 PESSOAL

MPG-2 INTELIGÊNCIA

MPG-3 PREPARO

MPG-4 MATERIAL

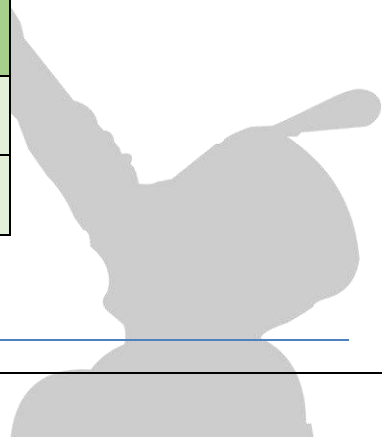
MPG-5 COMUNICAÇÃO

MPG-6 FISCALIZAÇÃO

MACROPROCESSOS ADMINISTRATIVOS

MPA-1 TESOURARIA

MPA-2 ALMOX



MPA-3 SSG
MPA-4 PMT
MPA-5 CONFORMIDADE
MPA-6 INFORMÁTICA
MPA-7 SECRETARIA
MPA-8 SFPC
MACROPROCESSOS VEGETATIVOS
MPV-1 SARGENTEACÃO
MPV-2 FURRIEL
MPV-3 ENC MAT



ANDRÉ FELIPI GONÇALVES SANTOS – 2º Ten
Ch Sec Excelência de Gestão

NÉLIO MOURA BERTOLINO – Cel
Comandante do Batalhão da Guarda Presidencial